

**PERJANJIAN KINERJA
PENGADMINISTRASI KEUANGAN
TAHUN ANGGARAN 2021**

No.	Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat daerah	tersedianya dokumen perencanaan OPD (renja, RKA, DPA)	7 dokumen
		tersedianya dokumen resntra OPD	1 dokumen
2.	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Terlaksananya koordinasi perencanaan program/kegiatan OPD	12 bulan
3.	Koordinasi dan penyusunan dokumen perubahan RKA-SKPD	terlaksananya koordinasi dan penyusunan RKA-P-SKPD	1 dokumen
4.	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA SKPD	terlaksananya Koordinasi dan penyusunan DPA-SKPD	1 dokumen
5.	Koordinasi dan penyusunan laporan capaian Kinerja dan Ikhtisar realisasi Kinerja SKPD	Tersedianya laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja	12 bulan
6.	Evaluasi Kinerja Perangkat daerah	Terlaksananya evaluasi kinerja OPD	12 bulan
7.	Penyediaan gaji dan Tunjangan ASN	terlaksananya penyediaan gaji dan tunjangan ASN	12 bulan
8.	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Tersedianya Dokumen Administrasi pelaksanaan Tugas ASN	12 bulan
10.	koordinasi dan penyusunan Laporan Keuangan Akhir tahun SKPD	tersedianya laporan keuangan Akhir Tahun	1 dokumen
11.	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/semesteran	tersedianya laporan keuangan bulanan dan semesteran OPD	12 bulan
12.	Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis realisasi anggaran	Tersedianya Laporan prognosis realisasi anggaran	12 bulan

Tanjung Pati, Januari 2021

PIHAK KEDUA
Kasubag Perencanaan, Keuangan
Dan Pelaporan

PIHAK PERTAMA
Pengadministrasi Keuangan


RIZALDI, SP

NIP. 19730417 200604 1 004


VITRIA ANGRAINI

NIP. 19830114 201101 2 002



PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
DINAS PANGAN

Alamat : Jl. Raya Negara Km 7 Tanjung Pati Telp. (0752) 7754239 Kode Pos 26271

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SYAHRUL WADI, S.P, M.E**

Jabatan : Kasubag Umum dan Kepegawaian

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **ELFI RAHMI, S.Sos**

Jabatan : Sekretaris Dinas Pangan Kabupaten Lima Puluh Kota

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tanjung Pati, Januari 2021

PIHAK KEDUA
Sekretaris Dinas Pangan
Kabupaten Lima Puluh Kota

ELFI RAHMI, S.Sos
NIP. 1960205 198902 1 004

PIHAK PERTAMA
Kasubag Umum dan Kepegawaian

SYAHRUL WADI, S.P, M.E
NIP. 19760604 200312 1 002

**PERJANJIAN KINERJA
KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
TAHUN ANGGARAN 2021**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Administrasi umum Perangkat Daerah	a. Penyediaan Komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor b. Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor c. Penyediaan peralatan rumah tangga d. Penyediaan barang cetakan dan penggandaan e. Fasilitasi kunjungan tamu f. Penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	a. 12 bulan b. 12 bulan c. 12 bulan d. 12 bulan e. 12 bulan f. 12 bulan
2.	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Pengadaan Mebel	3 unit
3.	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	a. Penyediaan Jasa surat Menyurat b. Penyediaan Jasa Komunikasi, sumberdaya air dan listrik c. Penyediaan jasa pelayanan umum kantor	a. 12 bulan b. 12 bulan c. 12 bulan
4.	Pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan Pemerintahan Daerah	a. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional/Lapangan b. Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	a. Unit b. 1 Paket

Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran (Pertanian/Perkebunan)	Rp. 218.359.500,-	APBD
Kegiatan		
1. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Rp. 7.841.000,-	APBD
2. Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Rp. 198.213.800,-	APBD
3. Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Rp. 34.965.000,-	APBD
4. Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Rp. 24.833.900,-	APBD

5. Fasilitasi Kunjungan Tamu	Rp. 7.610.000,-	APBD
6. Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Rp. 230.514.000,-	APBD
7. Pengadaan Mebel	Rp. 15.000.000,-	APBD
8. Penyediaan jasa Surat Menyurat	Rp. 2.775.000,-	APBD
9. Penyediaan jasa Komunikasi, Sumberdaya air dan Listrik	Rp. 35.832.300,-	APBD
10. Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Rp. 186.565.000,-	APBD
11. Penyediaan jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Rp. 197.453.000,-	APBD
12. Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan bangunan Lainnya	Rp. 22.210.000,-	APBD

Tanjung Pati, Januari 2021

PIHAK KEDUA
Sekretaris Dinas Pangan
Kabupaten Lima Puluh Kota



ELFI RAHMI, S.Sos
NIP. 1960205 198902 1 004

PIHAK PERTAMA
Kasubag Umum dan Kepegawaian



SYAHRUL WADI, S.P, M.E
NIP. 19760604 200312 1 002



PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
DINAS PANGAN

Alamat : Jl. Raya Negara Km 7 Tanjung Pati Telp. (0752) 7754239 Kode Pos 26271

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **GUSYANTO PUTRA, S.Sos**

Jabatan : Analis Aset Daerah

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **SYAHRUL WADI, S.P, M.E**

Jabatan : Kasubag Umum dan Kepegawaian

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tanjung Pati, Januari 2021

PIHAK KEDUA
Kasubag Umum dan Kepegawaian

SYAHRUL WADI, S.P, M.E
NIP. 197606042003121002

PIHAK PERTAMA
Analis Aset Daerah

GUSYANTO PUTRA, S.Sos
NIP. 19720802 200604 1 008