



PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
DINAS PANGAN

Alamat : Jl. Raya Negara Km 7 Tanjung Pati Telp. (0752) 7754239 Kode Pos 26271

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Ir. INDRA SURIANI**
Jabatan : Sekretaris Dinas Pangan Kabupaten Lima Puluh Kota
(Jabatan Administrator)

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **GUSDIAN LAORA, SKM, M.Si**
Jabatan : Kepala Dinas Pangan Kabupaten Lima Puluh Kota

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tanjaung Pati, Januari 2022

PIHAK KEDUA
Kepala Dinas Pangan
Kabupaten Lima Puluh Kota

GUSDIAN LAORA, SKM. MSi
NIP. 19650827 198803 1 004

PIHAK PERTAMA
Sekretaris Dinas Pangan
Kabupaten Lima Puluh Kota
(Jabatan Administrator)

Ir. INDRA SURIANI
NIP. 19670812 199303 2 011

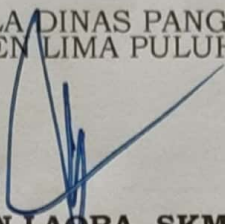
**PERJANJIAN KINERJA
SEKRETARIS DINAS PANGAN
TAHUN ANGGARAN 2022**

| No. | Sasaran Strategis | Indikator Kinerja | Target |
|-----|---------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| (1) | (2) | (3) | (4) |
| 1. | Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kab/Kota | a. Tersedianya Kebutuhan Administrasi Perkantoran b. Tersedianya Sarana dan Prasarana Aparatur c. Tersedianya Dokumen Perencanaan d. Tersedianya Dokumen Keuangan e. Tersedianya Dokumen Pelaporan | a. 12 Bulan b. 12 Bulan c. 8 Dokumen d. 3 Dokumen e. 4 Dokumen |

| KEGIATAN | ANGGARAN | KETERANGAN |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-------------|
| 1. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota | Rp. 2.108.425.573,- | APBD |
| <u>Kegiatan</u> | | |
| 1. Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah | Rp. 6.636.000,- | APBD |
| 2. Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN | Rp 1.726.967.773,- | APBD |
| 3. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran SKPD | Rp. 5.688.000,- | APBD |
| 4. Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor | Rp. 33.022.400,- | APBD |
| 5. Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan | Rp. 15.536,600,- | APBD |
| 6. Fasilitasi Kunjungan Tamu | Rp. 4.760.000,- | APBD |
| 7. Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD | Rp. 44.285.000,- | APBD |
| 8. Penyediaan jasa Surat Menyurat | Rp. 3.000.000,- | APBD |
| 9. Penyediaan jasa Komunikasi, Sumberdaya air dan Listrik | Rp. 18.639.800,- | APBD |
| 10. Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor | Rp. 188.125.000,- | APBD |
| 11. Penyediaan jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan | Rp. 61.765.000,- | APBD |

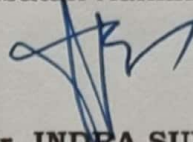
Tanjung Pati, Januari 2022

KEPALA DINAS PANGAN
KABUPATEN LIMA PULUH KOTA



GUSDIAN LAORA, SKM. MSi
NIP. 19650827 198803 1 004

SEKRETARIS DINAS PANGAN
KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
(Jabatan Administrator)



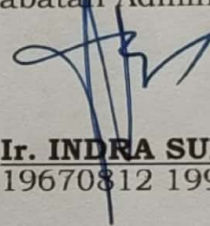
Ir. INDRA SURIANI
NIP. 19670812 199303 2 011

**RENCANA KINERJA TAHUNAN
SEKRETARIS DINAS PANGAN
TAHUN ANGGARAN 2022**

| No. | Sasaran Strategis | Indikator Kinerja | Target |
|-----|---------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| (1) | (2) | (3) | (4) |
| 1. | Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kab/Kota | <ul style="list-style-type: none"> - Tersedianya Kebutuhan Administrasi Perkantoran - Tersedianya Sarana dan Prasarana Aparatur - Tersedianya Dokumen Perencanaan - Tersedianya Dokumen Keuangan - Tersedianya Dokumen Pelaporan | <ul style="list-style-type: none"> a. 12 Bulan b. 12 Bulan c. 8 Dokumen d. 3 Dokumen e. 4 Dokumen |

Tanjung Pati, Januari 2022

SEKRETARIS DINAS PANGAN
KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
(Jabatan Administrator)



Ir. INDRA SURIANI
NIP. 19670812 199303 2 011



PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
DINAS PANGAN

Alamat : Jl. Raya Negara Km 7 Tanjung Pati Telp. (0752) 7754239 Kode Pos 26271

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **IRAMAINALIZA, S.Pi**
Jabatan : Kepala Bidang Ketersediaan, Distribusi dan Kerawanan Pangan (Jabatan Administrator)

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **GUSDIAN LAORA, SKM. MSi**
Jabatan : Kepala Dinas Pangan Kabupaten Lima Puluh Kota

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tanjung Pati, Januari 2022

PIHAK KEDUA
Kepala Dinas Pangan
Kabupaten Lima Puluh Kota

PIHAK PERTAMA
Kabid Ketersediaan, Distribusi dan
Kerawanan Pangan
(Jabatan Administrator)

GUSDIAN LAORA, SKM. MSi
NIP. 19650827 198803 1 004

IRAMAINALIZA, S.Pi
NIP. 19800512 200312 2 003

**PERJANJIAN KINERJA TAHUNAN
KEPALA BIDANG KETERSEDIAAN, DISTRIBUSI DAN KERAWANAN PANGAN
TAHUN ANGGARAN 2022**

| No. | Program | Indikator Kinerja | Target |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| (1) | (2) | (3) | (4) |
| 1. | Terwujudnya Kemandirian dan Keudalatan Pangan yang selaras dengan Peningkatan Ketahanan Pangan Masyarakat | a. Terlaksananya Pengelolaan Sumber Daya Ekonomi Untuk Kedaulatan dan Kemandirian Pangan b. Meningkatnya Diversifikasi dan Ketahanan Pangan Masyarakat c. Terlaksananya Penanganan Kerawanan Pangan | a. 1 unit b. 68.98 % c. 11Nagari |

Kegiatan

Anggaran

Keterangan

1. Program Pengelolaan Sumber Daya Ekonomi Untuk Kedaulatan dan Kemandirian Pangan

Rp. 3.385.422.000,-

APBD

Kegiatan

1. Penyediaan Infrastruktur dan Seluruh Pendukung Kemandirian Pangan
2. Penyediaan dan Penyaluran Pangan Pokok atau Pangan Lainnya sesuai dengan Kebutuhan Daerah Kabupaten / Kota dalam rangka stabilisaisi Pasokan dan harga Pangan
3. Penanganan Kerawanan Pangan

Rp. 3.359.750.000,-

APBD

Rp. 14.128.000,-

APBD

Rp. 11.544.000,-

APBD

Tanjung Pati, Januari 2022

PIHAK KEDUA
Kepala Dinas Pangan
Kabupaten Lima Puluh Kota

PIHAK PERTAMA
Kabid Ketersediaan, Distribusi dan
Kerawanan Pangan
(Jabatan Administrator)

GUSDIAN LAORA, SKM. MSi
NIP. 19650827 198803 1 004

IRAMAINALIZA, S.Pi
NIP. 19800512 200312 2 003

**RENCANA KINERJA TAHUNAN
KEPALA BIDANG KETERSEDIAAN, DISTRIBUSI DAN KERAWANAN PANGAN
TAHUN ANGGARAN 2022**

| No. | Sasaran Kinerja | Indikator Kinerja | Target |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| (1) | (2) | (3) | (4) |
| 1. | Terwujudnya Kemandirian dan Keandalatan Pangan yang selaras dengan Peningkatan Ketahanan Pangan Masyarakat | <ul style="list-style-type: none"> a. Terlaksananya Pengelolaan Sumber Daya Ekonomi Untuk Kedaulatan dan Kemandirian Pangan b. Meningkatnya Diversifikasi dan Ketahanan Pangan Masyarakat c. Terlaksananya Penanganan Kerawanan Pangan | <ul style="list-style-type: none"> a. 1 unit b. 68.98 % c. 11Nagari |

Tanjung Pati, Januari 2022

Kabid Ketersediaan, Distribusi dan
Kerawanan Pangan
(Jabatan Administrator)



IRA MAINALIZA, S.Pi
NIP. 19800512 200312 2 003



PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
DINAS PANGAN

Alamat : Jl. Raya Negara Km 7 Tanjung Pati Telp. (0752) 7754239 Kode Pos 26271

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **YUSNIDA.R, SP**

Jabatan : Kasi Keamanan Pangan (Jabatan Pengawas)

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **Dra. YURMIZAR, Apt. MPH**

Jabatan : Kabid Penganekaragaman, Konsumsi dan
Keamanan Pangan (Jabatan Administrator)

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tanjung Pati, Januari 2022

PIHAK KEDUA
Kabid Penganekaragaman, Konsumsi dan
Keamanan Pangan
(Jabatan Administrator)

Dra. YURMIZAR, Apt. MPH
NIP. 19640618 199302 2 001

PIHAK PERTAMA
Kasi Keamanan Pangan
(Jabatan Pengawas)

YUSNIDA.R, SP
NIP. 19671230 198903 2 004

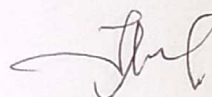
**PERJANJIAN KINERJA
SEKSI KEAMANAN PANGAN
TAHUN ANGGARAN 2022**

| No. | Sasaran Strategis | Indikator Kinerja | Target |
|-----|------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| (1) | (2) | (3) | (4) |
| 1. | Terlaksananya Pengawasan Keamanan Pangan | a. Terlaksananya Penguatan Kelembagaan Keamanan Pangan segar b. Terbitnya Rekomendasi Keamanan Pangan Segar Asal Tumbuhan (PSAT) c. Tersedianya Sarana dan Prasarana Pengujian Mutu dan Keamanan Pangan Segar Asal Tumbuhan | a. 13 Kecamatan b. 50 Sampel c. 1 Paket |

Tanjung Pati, Januari 2022

PIHAK KEDUA
 Kabid Penganekaragaman, Konsumsi dan
 Keamanan Pangan
 (Jabatan Administrator)

PIHAK PERTAMA
 Kasi Keamanan Pangan
 (Jabatan Pengawas)



Dra. YURMIZAR, Apt. MPH
 NIP. 19640618 199302 2 001

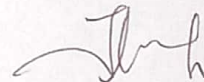
YUSNIDA.R, SP
 NIP. 19671230 198903 2 004

**RENCANA KINERJA TAHUNAN
SEKSI KEAMANAN PANGAN
TAHUN ANGGARAN 2022**

| No. | Sasaran Strategis | Indikator Kinerja | Target |
|-----|------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| (1) | (2) | (3) | (4) |
| 1. | Terlaksananya Pengawasan Keamanan Pangan | a. Terlaksananya Penguatan Kelembagaan Keamanan Pangan segar b. Terbitnya Rekomendasi Keamanan Pangan Segar Asal Tumbuhan (PSAT) c. Tersedianya Sarana dan Prasarana Pengujian Mutu dan Keamanan Pangan Segar Asal Tumbuhan | a. 13 Kecamatan b. 50 Sampel c. 1 Paket |

Tanjung Pati, Januari 2022

Kasi Keamanan Pangan
(Jabatan Pengawas)



YUSNIDA.R, SP
NIP. 19671230 198903 2 004



PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
DINAS PANGAN

Alamat : Jl. Raya Negara Km 7 Tanjung Pati Telp. (0752) 7754239 Kode Pos 26271

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **HASNAH, SP**

Jabatan : Kasi Ketersediaan Pangan (Jabatan Pengawas)

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **IRA MAINALIZA, S.Pi**

Jabatan : Kabid Ketersediaan, Distribusi dan Kerawanan Pangan
(Jabatan Administrator)

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tanjung Pati, Januari 2022

PIHAK KEDUA
Kabid Ketersediaan, Distribusi dan
Kerawanan Pangan
(Jabatan Administrator)

IRA MAINALIZA, S.Pi
NIP. 19800512 200312 2 003

PIHAK PERTAMA
Kasi Ketersediaan Pangan
(Jabatan Pengawas)

HASNAH, SP
NIP. 19791012 200604 2 016

**PERJANJIAN KINERJA
SEKSI KETERSEDIAAN PANGAN
TAHUN ANGGARAN 2022**

| No. | Sasaran Strategis | Indikator Kinerja | Target |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| (1) | (2) | (3) | (4) |
| 1. | Penyediaan Infrastruktur dan seluruh pendukung kemandirian pangan sesuai kewenangan Daerah Kabupaten/Kota | a. Penyediaan Infrastruktur Lumbung Pangan b. Penyediaan Infrastruktur Pendukung Kemandirian Pangan Lainnya | 3 Unit 1 Unit |
| 2. | Pengelolaan dan Keseimbangan Cadangan Pangan | a. Pengadaan Cadangan Pangan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota | 3 Ton |

Tanjung Pati, Januari 2022

PIHAK KEDUA
Kabid Ketersediaan, Distribusi dan
Kerawanan Pangan
(Jabatan Administrator)



IRA MAINALIZA, S.Pi
NIP. 19800512 200312 2 003

PIHAK PERTAMA
Kasi Ketersediaan Pangan
(Jabatan Pengawas)



HASNAH, SP
NIP. 19791012 200604 2 016

**RENCANA KINERJA TAHUNAN
SEKSI KETERSEDIAAN PANGAN
TAHUN ANGGARAN 2022**

| No. | Sasaran Strategis | Indikator Kinerja | Target |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| (1) | (2) | (3) | (4) |
| 1. | Penyediaan Infrastruktur dan seluruh pendukung kemandirian pangan sesuai kewenangan Daerah Kabupaten/Kota | a. Penyediaan Infrastruktur Lumbung Pangan b. Penyediaan Infrastruktur Pendukung Kemandirian Pangan Lainnya | 3 Unit 1 Unit |
| 2. | Pengelolaan dan Keseimbangan Cadangan Pangan | a. Pengadaan Cadangan Pangan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota | 3 Ton |

Tanjung Pati, Januari 2022

Kasi Ketersediaan Pangan
(Jabatan Pengawas)

HASNAH,SP

NIP. 19791012 200604 2 016



PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
DINAS PANGAN

Alamat : Jl. Raya Negara Km 7 Tanjung Pati Telp. (0752) 7754239 Kode Pos 26271

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **HEFI SUSWITA**

Jabatan : Kasi Distribusi Harga Pangan (Jabatan Pengawas)

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **IRA MAINALIZA, S.PI**

Jabatan : Kabid Ketersediaan, Distribusi dan Kerawanan Pangan
(Jabatan Administrator)

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tanjung Pati, Januari 2022

PIHAK KEDUA
Kabid Ketersediaan, Distribusi dan
Kerawanan Pangan
(Jabatan Administrator)

IRA MAINALIZA, S.PI
NIP. 19800512 200312 2 003

PIHAK PERTAMA
Kasi Distribusi Harga Pangan
(Jabatan Pengawas)

HEFI SUSWITA
NIP. 196507011986032 005

**PERJANJIAN KINERJA
SEKSI DISTRIBUSI HARGA PANGAN
TAHUN ANGGARAN 2022**

| No. | Sasaran Strategis | Indikator Kinerja | Target |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| (1) | (2) | (3) | (4) |
| 1. | Penyediaan dan Penyaluran Pangan Pokok/Pangan lainnya Sesuai dengan Kebutuhan Daerah kab/Kota dalam rangka stabilisasi pasokan dan harga pangan | Penyediaan Informasi harga pangan | 13 Kecamatan |
| | | Penyusunan Laporan Analisa Ketersediaan Pangan berdasarkan Neraca Bahan Makanan | 1 Tahun |
| | | Koordinasi, Sikronisasi dan Pelaksanaan Distribusi Pangan Pokok dan Pangan Lainnya | 3 Kali |
| | | Pengembangan kelembagaan Distribusi Pangan Masyarakat | 6 Kelompok |
| | | Pelaksanaan, Penyediaan Gelar Pangan Murah (GPM) | 13 Kecamatan |
| | | Pelaksanaan Kegiatan Toko Tani Indonesia Center (TTIC) | 1 Unit |

Tanjung Pati, Januari 2022

PIHAK KEDUA
Kabid Ketersediaan, Distribusi dan
Kerawanan Pangan
(Jabatan Administrator)



IRA MAINALIZA, S.Pi
NIP. 19800512 200312 2 003

PIHAK PERTAMA
Kasi Distribusi Harga Pangan
(Jabatan Pengawas)



HEFI SUSWITA
NIP. 196507011986032005

**RENCANA KINERJA TAHUNAN
SEKSI DISTRIBUSI HARGA PANGAN
TAHUN ANGGARAN 2022**

| No. | Sasaran Strategis | Indikator Kinerja | Target |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| (1) | (2) | (3) | (4) |
| 1. | Penyediaan dan Penyaluran Pangan Pokok/Pangan lainnya Sesuai dengan Kebutuhan Daerah kab/Kota dalam rangka stabilisasi pasokan dan harga pangan | Penyediaan Informasi harga pangan | 13 Kecamatan |
| | | Penyusunan Laporan Analisa Ketersediaan Pangan berdasarkan Neraca Bahan Makanan | 1 Tahun |
| | | Koordinasi, Sikronisasi dan Pelaksanaan Distribusi Pangan Pokok dan Pangan Lainnya | 3 Kali |
| | | Pengembangan kelembagaan Distribusi Pangan Masyarakat | 6 Kelompok |
| | | Pelaksanaan, Penyediaan Gelar Pangan Murah (GPM) | 13 Kecamatan |
| | | Pelaksanaan Kegiatan Toko Tani Indonesia Center (TTIC) | 1 Unit |

Tanjung Pati, Januari 2022

Kasi Distribusi Harga Pangan
(Jabatan Pengawas)



HEFI SUSWITA
NIP. 196507011986032005



PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
DINAS PANGAN

Alamat : Jl. Raya Negara Km 7 Tanjung Pati Telp. (0752) 7754239 Kode Pos 26271

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **RIZALDI, SP**
Jabatan : Kasubag Perencanaan, Keuangan dan Pelaporan
(Jabatan Pengawas)

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **Ir. INDRA SURIANI**
Jabatan : Sekretaris Dinas Pangan Kabupaten Lima Puluh Kota
(Jabatan Administrator)

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tanjung Pati, Januari 2022

PIHAK KEDUA
Sekretaris Dinas Pangan
Kabupaten Lima Puluh Kota
(Jabatan Administrator)

PIHAK PERTAMA
Kasubag Perencanaan, Keuangan
Dan Pelaporan
(Jabatan Pengawas)

Ir. INDRA SURIANI
NIP. 196708121993032011

RIZALDI, SP
NIP. 197304172006041004

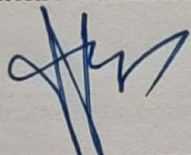
**PERJANJIAN KINERJA
KASUBAG PERENCANAAN, KEUANGAN DAN PELAPORAN
TAHUN ANGGARAN 2022**

| No | Sasaran Strategis | Indikator Kinerja | Target |
|-----|------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| (1) | (2) | (3) | (4) |
| 1. | Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah | <ul style="list-style-type: none"> a. Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah b. Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD c. Koordinasi dan Penyusunan dokumen perubahan RKA-SKPD d. Penyusunan DPA-SKPD e. Penyusunan Perubahan DPA-SKPD f. Penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD | <ul style="list-style-type: none"> a. 8 Dokumen b. 12 Bulan c. 2 Bulan d. 1 Dokumen e. 1 Dokumen f. 1 Dokumen |
| 2. | Administrasi Keuangan Perangkat Daerah | <ul style="list-style-type: none"> a. Penyediaan gaji dan Tunjangan ASN b. Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN c. Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD d. Koordinasi dan Penyusunan laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD e. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran f. Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis realisasi anggaran | <ul style="list-style-type: none"> a. 12 Bulan b. 12 Bulan c. 12 Bulan d. 1 Bulan e. 12 bulan f. 1 Dokumen |

| KEGIATAN | ANGGARAN | KETERANGAN |
|--------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-------------|
| 1. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota | Rp. 1.739.291.773,- | APBD |
| Kegiatan | | |
| 1. Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah | Rp. 6.636.000,- | APBD |
| 2. Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN | Rp 1.726.967.773,- | APBD |
| 3. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran SKPD | Rp. 5.688.000,- | APBD |

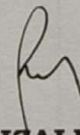
Tanjung Pati, Januari 2022

PIHAK KEDUA
Sekretaris Dinas Pangan
Kabupaten Lima Puluh Kota
(Jabatan Administrator)



Ir. INDRA SURIANI
NIP. 1960205 198902 1 004

PIHAK KEDUA
Kasubag Perencanaan, Keuangan
Dan Pelaporan
(Jabatan Pengawas)

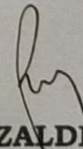


RIZALDI, SP
NIP. 19730417 200604 1 004

**RENCANA KINERJA TAHUNAN
KASUBAG PERENCANAAN, KEUANGAN DAN PELAPORAN
TAHUN ANGGARAN 2022**

| No | Sasaran Strategis | Indikator Kinerja | Target |
|-----|------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| (1) | (2) | (3) | (4) |
| 1. | Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah | <ul style="list-style-type: none"> a. Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah b. Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD c. Koordinasi dan Penyusunan dokumen perubahan RKA-SKPD d. Penyusunan DPA-SKPD e. Penyusunan Perubahan DPA-SKPD f. Penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD | <ul style="list-style-type: none"> a. 8 Dokumen b. 12 Bulan c. 2 Bulan d. 1 Dokumen e. 1 Dokumen f. 1 Dokumen |
| 2. | Administrasi Keuangan Perangkat Daerah | <ul style="list-style-type: none"> a. Penyediaan gaji dan Tunjangan ASN b. Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN c. Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD d. Koordinasi dan Penyusunan laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD e. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran f. Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis realisasi anggaran | <ul style="list-style-type: none"> a. 12 Bulan b. 12 Bulan c. 12 Bulan d. 1 Bulan e. 12 bulan f. 1 Dokumen |

Tanjung Pati, Januari 2022
Kasubag Perencanaan, Keuangan
Dan Pelaporan
(Jabatan Pengawas)



RIZALDI, SP
NIP. 19730417 200604 1 004



PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
DINAS PANGAN

Alamat : Jl. Raya Negara Km 7 Tanjung Pati Telp. (0752) 7754239 Kode Pos 26271

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **GUSYANTO PUTRA. S.Sos**

Jabatan : Kasi Pengembangan Pangan Lokal (Jabatan Pengawas)

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **Dra. YURMIZAR, Apt. MPH**

Jabatan : Kabid Penganekaragaman, Konsumsi dan Keamanan Pangan (Jabatan Administrator)

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

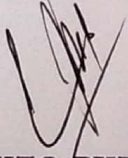
Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tanjung Pati, Januari 2022

PIHAK KEDUA
Kabid Penganekaragaman, Konsumsi dan
Keamanan Pangan
(Jabatan Administrator)

PIHAK PERTAMA
Kasi Pengembangan Pangan Lokal
(Jabatan Pengawas)


Dra. YURMIZAR, Apt. MPH
NIP. 19640618 199302 2 001


GUSYANTO PUTRA. S.Sos
NIP. 19720802 200604 1 008

**PERJANJIAN KINERJA
SEKSI PENGEMBANGAN PANGAN LOKAL
TAHUN ANGGARAN 2022**


| No. | Sasaran Kegiatan | Indikator Kinerja | Target |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|--------------|
| (1) | (2) | (3) | (4) |
| 1. | Penyediaan dan Penyaluran Pangan Pokok atau Pangan Lainnya sesuai dengan Kebutuhan Daerah Kabupaten/Kota dalam rangka Stabilisasi Pasokan dan Harga Pangan | Penyediaan Pangan Berbasis Sumber Daya Lokal | 13 Kecamatan |

Tanjung Pati, Januari 2022

PIHAK KEDUA
Kabid Penganeekaragaman, Konsumsi dan
Keamanan Pangan
(Jabatan Administrator)

PIHAK PERTAMA
Kasi Pengembangan Pangan Lokal
(Jabatan Pengawas)

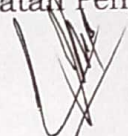

Dra. YURMIZAR, Apt. MPH
NIP. 19640618 199302 2 001


GUSYANTO PUTRA. S.Sos
NIP. 19720802 200604 1 008

**RENCANA KINERJA TAHUNAN
SEKSI PENGEMBANGAN PANGAN LOKAL
TAHUN ANGGARAN 2022**

| No. | Sasaran Kegiatan | Indikator Kinerja | Target |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|--------------|
| (1) | (2) | (3) | (4) |
| 1. | Penyediaan dan Penyaluran Pangan Pokok atau Pangan Lainnya sesuai dengan Kebutuhan Daerah Kabupaten/Kota dalam rangka Stabilisasi Pasokan dan Harga Pangan | Penyediaan Pangan Berbasis Sumber Daya Lokal | 13 Kecamatan |

Tanjung Pati, Januari 2022
Kasi Pengembangan Pangan Lokal
(Jabatan Pengawas)


GUSYANTO PUTRA.S.Sos
NIP. 19720802 200604 1 008



PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
DINAS PANGAN

Alamat : Jl. Raya Negara Km 7 Tanjung Pati Telp. (0752) 7754239 Kode Pos 26271

REVISI PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **IBNU MARDHATILLAH, S.ST**

Jabatan : Kasi Kerawanan Pangan (Jabatan Pengawas)

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **IRA MAINALIZA, S.Pi**

Jabatan : Kabid Ketersediaan, Distribusi dan Kerawanan Pangan
(Jabatan Administrator)

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tanjung Pati, Januari 2022

PIHAK KEDUA
Kabid Ketersediaan, Distribusi dan
Kerawanan Pangan
(Jabatan Administrator)

IRA MAINALIZA, S.Pi
NIP. 19800512 200312 2 003

PIHAK PERTAMA
Kasi Kerawanan Pangan
(Jabatan Pengawas)

IBNU MARDHATILLAH, S.ST
NIP. 19710215 198903 1 002

**PERJANJIAN KINERJA
SEKSI KERAWANAN PANGAN
TAHUN ANGGARAN 2022**

| No. | Sasaran Strategis | Indikator Kinerja | Target |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|-----------|
| (1) | (2) | (3) | (4) |
| 1. | Meningkatnya Kemandirian dan Kedaulatan Pangan Masyarakat Melalui Penyediaan Pangan yang Cukup Tinggi di Tingkat Rumah Tangga | Teridentifikasinya Wilayah Kecamatan yang Rawan Pangan dan Tahan Pangan | 11 Nagari |
| | | Tersedianya Peta Ketahanan dan Kerawanan Pangan | 1 Bulan |

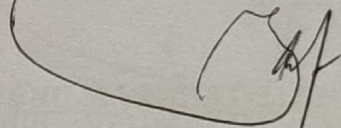
Kabid Ketersediaan, Distribusi dan
Kerawanan Pangan
(Jabatan Administrator)



IRA MAINALIZA, S.Pi
NIP. 19800512 200312 2 003

Tanjung Pati, Januari 2022

Kasi Kerawanan Pangan
(Jabatan Pengawas)



IBNU MARDHATILAH, S.ST
NIP. 19710215 198903 1 002

**PERJANJIAN KINERJA
SEKSI KERAWANAN PANGAN
TAHUN ANGGARAN 2022**

| No. | Sasaran Strategis | Indikator Kinerja | Target |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|-----------|
| (1) | (2) | (3) | (4) |
| 1. | Meningkatnya Kemandirian dan Kedaulatan Pangan Masyarakat Melalui Penyediaan Pangan yang Cukup Tinggi di Tingkat Rumah Tangga | Teridentifikasinya Wilayah Kecamatan yang Rawan Pangan dan Tahan Pangan | 11 Nagari |
| | | Tersedianya Peta Ketahanan dan Kerawanan Pangan | 1 Bulan |

Tanjung Pati, Januari 2022

Kasi Kerawanan Pangan
(Jabatan Pengawas)

IBNU MARDHATILLAH, S.ST
NIP. 19710215 198903 1 002



PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
DINAS PANGAN

Alamat : Jl. Raya Negara Km 7 Tanjung Pati Telp. (0752) 7754239 Kode Pos 26271

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **MARTA ALDILA, S.Sos**

Jabatan : Kasubag Umum dan Kepegawaian

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **Ir. INDRA SURIANI**

Jabatan : Sekretaris Dinas Pangan Kabupaten Lima Puluh Kota
(Jabatan Administrator)

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tanjung Pati, Januari 2022

PIHAK KEDUA
Sekretaris Dinas Pangan
Kabupaten Lima Puluh Kota
(Jabatan Administrator)

Ir. INDRA SURIANI
NIP. 19670812 199303 2 011

PIHAK PERTAMA
Kasubag Umum dan Kepegawaian

MARTA ALDILA, S. Sos
NIP. 19820811 200701 2 004

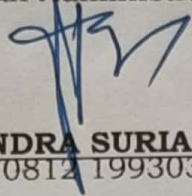
**PERJANJIAN KINERJA
KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
TAHUN ANGGARAN 2022**

| No. | Sasaran Strategis | Indikator Kinerja | Target |
|-----|-----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| (1) | (2) | (3) | (4) |
| 1. | Administrasi umum Perangkat Daerah | a. Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor b. Penyediaan barang cetakan dan penggandaan c. Fasilitasi kunjungan tamu d. Penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD | a. 12 bulan b. 12 bulan c. 12 bulan d. 12 bulan |
| 2. | Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah | a. Penyediaan Jasa surat Menyurat b. Penyediaan Jasa Komunikasi, sumberdaya air dan listrik c. Penyediaan jasa pelayanan umum kantor | a. 12 bulan b. 12 bulan c. 12 bulan |
| 3. | Pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan Pemerintahan Daerah | a. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional/Lapangan | a. 12 bulan |

| KEGIATAN | ANGGARAN | KETERANGAN |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-------------|
| 1. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota | Rp. 369.133.800,- | APBD |
| <u>Kegiatan</u> | | |
| 1. Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor | Rp. 33.022.400,- | APBD |
| 2. Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan | Rp. 15.536.600,- | APBD |
| 3. Fasilitasi Kunjungan Tamu | Rp. 4.760.000,- | APBD |
| 4. Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD | Rp. 44.285.000,- | APBD |
| 5. Penyediaan jasa Surat Menyurat | Rp. 3.000.000,- | APBD |
| 6. Penyediaan jasa Komunikasi, Sumberdaya air dan Listrik | Rp. 18.639.800,- | APBD |
| 7. Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor | Rp. 188.125.000,- | APBD |
| 8. Penyediaan jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan | Rp. 61.765.000,- | APBD |

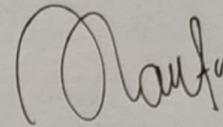
Tanjung Pati, Januari 2022

PIHAK KEDUA
Sekretaris Dinas Pangan
Kabupaten Lima Puluh Kota
(Jabatan Administrator)



Ir. INDRA SURIANI
NIP. 19670812 199303 2 011

PIHAK PERTAMA
Kasubag Umum dan Kepegawaian

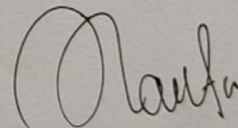


MARTA ALDILA. S. Sos
NIP. 19820811 200701 2 004

**RENCANA KINERJA TAHUNAN
KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
TAHUN ANGGARAN 2022**

| No. | Sasaran Strategis | Indikator Kinerja | Target |
|-----|-----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| (1) | (2) | (3) | (4) |
| 1. | Administrasi umum Perangkat Daerah | a. Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor b. Penyediaan barang cetakan dan penggandaan c. Fasilitasi kunjungan tamu d. Penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD | a. 12 bulan b. 12 bulan c. 12 bulan d. 12 bulan |
| 2. | Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah | a. Penyediaan Jasa surat Menyurat b. Penyediaan Jasa Komunikasi, sumberdaya air dan listrik c. Penyediaan jasa pelayanan umum kantor | a. 12 bulan b. 12 bulan c. 12 bulan |
| 3. | Pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan Pemerintahan Daerah | a. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional/Lapangan | a. 12 bulan |

Tanjung Pati, Januari 2022
Kasubag Umum dan Kepegawaian



MARTA ALDILA. S. Sos
NIP. 19820811 200701 2 004



PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
DINAS PANGAN

Alamat : Jl. Raya Negara Km 7 Tanjung Pati Telp. (0752) 7754239 Kode Pos 26271

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **REFLINA AFRI YENTI.SP**
Jabatan : Kasi Penganekaragaman Konsumsi Pangan
(Jabatan Pengawas)

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **Dra. YURMIZAR, Apt. MPH**
Jabatan : Kabid Penganekaragaman, Konsumsi dan
Keamanan Pangan (Jabatan Administrator)

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tanjung Pati, Januari 2022

PIHAK KEDUA
Kabid Penganekaragaman, Konsumsi dan
Keamanan Pangan
(Jabatan Administrator)

PIHAK PERTAMA
Kasi Penganekaragaman Konsumsi
Pangan
(Jabatan Pengawas)


Dra. YURMIZAR, Apt. MPH
NIP. 19640618/199302 2 001


REFLINA AFRI YENTI, SP
NIP. 19850404 200901 2 002

**PERJANJIAN KINERJA
SEKSI PENGANEKARAGAMAN KONSUMSI PANGAN
TAHUN ANGGARAN 2022**

| No. | Sasaran Strategis | Indikator Kinerja | Target |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| (1) | (2) | (3) | (4) |
| 1. | Pelaksanaan Pencapaian Target Konsumsi Pangan Perkapita/tahun sesuai dengan angka kecukupan gizi | a. Penyusunan dan Penetapan target Konsumsi Pangan Perkapita Pertahun b. Pemberdayaan masyarakat dalam penganeekaragaman konsumsi pangan berbasis Sumberdaya Lokal | a. 5 dokumen b. 4 nagari |

Tanjung Pati, Januari 2022

PIHAK PERTAMA
Kabid Penganeekaragaman, Konsumsi dan
Keamanan Pangan
(Jabatan Administrator)

Dra. YURMIZAR, Apt. MPH
NIP. 19640618 199302 2 001

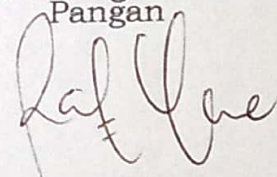
PIHAK PERTAMA
Kasi Penganeekaragaman Konsumsi
Pangan
(Jabatan Pengawas)

REFLINA AFRI YENTI, SP
NIP. 19850404 200901 2 002

RENCANA KINERJA TAHUNAN
SEKSI PENGANEKARAGAMAN KONSUMSI PANGAN
TAHUN ANGGARAN 2021

| No. | Sasaran Strategis | Indikator Kinerja | Target |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| (1) | (2) | (3) | (4) |
| 1. | Pelaksanaan Pencapaian Target Konsumsi Pangan Perkapita/tahun sesuai dengan angka kecukupan gizi | a. Penyusunan dan Penetapan target Konsumsi Pangan Perkapita Tahunan b. Pemberdayaan masyarakat dalam penganekaragaman konsumsi pangan berbasis Sumberdaya Lokal | a. 5 dokumen b. 4 nagari |

Tanjung Pati, Januari 2022
Kasi Penganekaragaman Konsumsi
Pangan



REFLINA AFRI YENTI, SP
NIP. 19850404 200901 2 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **VITRIA ANGARAINI**

Jabatan : Administrasi Barang Milik Negara (Jabatan Pelaksanan)

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **MARTA ALDILA. S.Sos**

Jabatan : Kasubag Umum dan Kepegawaian

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tanjung Pati, Januari 2022

PIHAK KEDUA
Kasubag Umum dan Kepegawaian

PIHAK PERTAMA
Administrasi Barang Milik Negara
(Jabatan Pelaksana)

MARTA ALDILA.S.Sos
NIP. 19820811 200701 2 004

VITRIA ANGRAINI
NIP. 19830114 201101 2 002

**PERJANJIAN KINERJA
ADMINISTRASI BARANG MILIK NEGARA
TAHUN ANGGARAN 2022**

| No. | Sasaran Strategis | Indikator Kinerja | Target |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| (1) | (2) | (3) | (4) |
| 1. | Menyusun Data buku inventaris Barang Milik Daerah dan SIMDA BMD | Terlaksananya Pengelolaan Data Buku Inventaris Barang Milik Daerah dan SIMDA BMD | 4 dokumen |
| 2. | Menelaah Data Penerimaan dan Pengeluaran Barang Dinas Pangan | Terlaksananya pengelolaan dan penerimaan dan pengeluaran barang secara tertib dan teratur | 2 dokumen |
| 3. | Menyusun dan Menganalisis Rencana Pengusulan Kebutuhan dan Pemeliharaan Barang Unit (RKBU dan RKPBU) | Terlaksananya rencana kebutuhan dan pemeliharaan barang unit Dinas | 2 Dokumen |
| 4. | Menelaah dan Menyusun data Persediaan ATK dan Barang Habis Pakai | Tersedianya Penyusunan data persediaan ATK dan Barang pakai habis | 2 dokumen |
| 5. | Menyusun dan Menganalisis Laporan Aset Dinas | Tersusunnya aset dinas dengan baik | 4 dokumen |
| 6. | Menyusun data penghapusan barang | Tersusun dan Tersedianya data penghapusan barang | 1 dokumen |
| 7. | Menyusun Rencana Pembayaran Pajak Kendaraan Dinas dan Pengurusan STNK | Tersusun dan Terlaksananya Pembayaran Pajak Kendaraan Dinas roda 4 dan roda 2 | 9 dokumen |

Tanjung Pati, Januari 2022

PIHAK KEDUA
Kasubag Umum dan Kepegawaian

PIHAK PERTAMA
Administrasi Barang Milik Negara
(Jabatan Pelaksana)



MARTA ALDILA.S.Sos
NIP. 19820811 200701 2 004



VITRIA ANGRAINI
NIP. 19830114 201101 2 002

**RENCANA KINERJA TAHUNAN
ADMINISTRASI BARANG MILIK NEGARA
TAHUN ANGGARAN 2022**

| No. | Sasaran Strategis | Indikator Kinerja | Target |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| (1) | (2) | (3) | (4) |
| 1. | Menyusun Data buku inventaris Barang Milik Daerah dan SIMDA BMD | Terlaksananya Pengelolaan Data Buku Inventaris Barang Milik Daerah dan SIMDA BMD | 4 dokumen |
| 2. | Menelaah Data Penerimaan dan Pengeluaran Barang Dinas Pangan | Terlaksananya pengelolaan dan penerimaan dan pengeluaran barang secara tertib dan teratur | 2 dokumen |
| 3. | Menyusun dan Menganalisis Rencana Pengusulan Kebutuhan dan Pemeliharaan Barang Unit (RKBU dan RKPBU) | Terlaksananya rencana kebutuhan dan pemeliharaan barang unit Dinas | 2 Dokumen |
| 4. | Menelaah dan Menyusun data Persediaan ATK dan Barang Habis Pakai | Tersedianya Penyusunan data persediaan ATK dan Barang pakai habis | 2 dokumen |
| 5. | Menyusun dan Menganalisis Laporan Aset Dinas | Tersusnya aset dinas dengan baik | 4 dokumen |
| 6. | Menyusun data penghapusan barang | Tersusun dan Tersedianya data penghapusan barang | 1 dokumen |
| 7. | Menyusun Rencana Pembayaran Pajak Kendaraan Dinas dan Pengurusan STNK | Tersusun dan Terlaksananya Pembayaran Pajak Kendaraan Dinas roda 4 dan roda 2 | 9 dokumen |

Tanjung Pati, Januari 2022
Administrasi Barang Milik Negara
(Jabatan Pelaksana)



VITRIA ANGRAINI
NIP. 19830114 201101 2 002



PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
DINAS PANGAN

Alamat : Jl. Raya Negara Km 7 Tanjung Pati Telp. (0752) 7754239 Kode Pos 26271

REVISI PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **FITRI YANI, S.Sos**

Jabatan : Staf Kerawanan Pangan (Jabatan Pelaksana)

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **IBNU MARDHATILLAH, S.ST**

Jabatan : Kasi Kerawanan Pangan (Jabatan Pengawas)

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tanjung Pati, Januari 2022

PIHAK KEDUA
Kasi Kerawanan Pangan
(Jabatan Pengawas)

PIHAK PERTAMA
Staf Kerawanan Pangan
(Jabatan Pelaksana)


IBNU MARDHATILLAH, S.ST
NIP. 19710215 198903 1 002


FITRI YANI, S.Sos
NIP. 19840630 201001 2 005

**PERJANJIAN KINERJA
SEKSI KERAWANAN PANGAN
TAHUN ANGGARAN 2022**

| No. | Sasaran Strategis | Indikator Kinerja | Target |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|-----------|
| (1) | (2) | (3) | (4) |
| 1. | Meningkatnya Kemandirian dan Kedaulatan Pangan Masyarakat Melalui Penyediaan Pangan yang Cukup Tinggi di Tingkat Rumah Tangga | Teridentifikasinya Wilayah Kecamatan yang Rawan Pangan dan Tahan Pangan | 11 Nagari |
| | | Tersedianya Peta Ketahanan dan Kerawanan Pangan | 1 Bulan |

PIHAK KEDUA
Kasi Kerawanan Pangan
(Jabatan Pengawas)



IBNU MARDHATILLAH, S.ST
NIP. 19710215 198903 1 002

Tanjung Pati, Januari 2022

PIHAK PERTAMA
Staf Ketersediaan Pangan
(Jabatan Pelaksana)



FITRI YANI, S.Sos
NIP. 19840630 201001 2 005

**RENCANA KINERJA TAHUNAN
SEKSI KERAWANAN PANGAN
TAHUN ANGGARAN 2021**

| No. | Sasaran Strategis | Indikator Kinerja | Target |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|-----------|
| (1) | (2) | (3) | (4) |
| 1. | Meningkatnya Kemandirian dan Kedaulatan Pangan Masyarakat Melalui Penyediaan Pangan yang Cukup Tinggi di Tingkat Rumah Tangga | Teridentifikasinya Wilayah Kecamatan yang Rawan Pangan dan Tahan Pangan | 11 Nagari |
| | | Tersedianya Peta Ketahanan dan Kerawanan Pangan | 1 Bulan |

Tanjung Pati, Januari 2022

Staf Ketersediaan Pangan
(Jabatan Pelaksana)



FITRI YANI, S.Sos

NIP. 19840630 201001 2 005



PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
DINAS PANGAN

Alamat : Jl. Raya Negara Km 7 Tanjung Pati Telp. (0752) 7754239 Kode Pos 26271

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **RININTA MIA APRILIA, AMd**

Jabatan : Bendahara Pengeluaran (Jabatan Pelaksana)

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **RIZALDI, SP**

Jabatan : Kasubag Perencanaan, Keuangan dan Pelaporan
(Jabatan Pengawas)

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tanjung Pati, Januari 2022

PIHAK KEDUA
Kasubag Perencanaan, Keuangan dan
Pelaporan (Jabatan Pengawas)

RIZALDI, SP
NIP. 19730417 200604 1 004

PIHAK PERTAMA
Bendahara Pengeluaran
(Jabatan Pelaksana)

RININTA MIA APRILIA, AMd
NIP. 19850421 201001 2 020

**PERJANJIAN KINERJA
BENDAHARA PENGELUARAN
TAHUN ANGGARAN 2022**

| No. | Sasaran Strategis | Indikator Kinerja | Target |
|-----|------------------------------------------|----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| (1) | (2) | (3) | (4) |
| 1. | Koordinasi dan Pelaksanaan Akutansi SKPD | Tersedianya Laporan akuntansi dan pelaporan keuangan OPD | <ul style="list-style-type: none">- 37 dok SPP/SPM- 12 BKU- 12 Buku Pajak- 12 SPJ Fungsional- 12 dok Berita Acara Penutupan Kas |

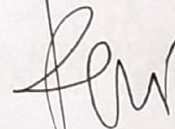
Tanjung Pati, Januari 2022

PIHAK KEDUA
Kasubag Perencanaan, Keuangan
Dan Pelaporan (Jabatan Pengawas)



RIZALDI, SP
NIP. 19730417 200604 1 004

PIHAK PERTAMA
Bendahara Pengeluaran
(Jabatan Pelaksana)



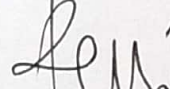
RININTA MIA APRILIA, AMd
NIP. 19850421 201001 2 020

**RENCANA KINERJA TAHUNAN
BENDAHARA PENGELUARAN
TAHUN ANGGARAN 2022**

| No. | Sasaran Strategis | Indikator Kinerja | Target |
|-----|------------------------------------------|----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| (1) | (2) | (3) | (4) |
| 1. | Koordinasi dan Pelaksanaan Akutansi SKPD | Tersedianya Laporan akuntansi dan pelaporan keuangan OPD | <ul style="list-style-type: none"> - 37 dok SPP/SPM - 12 BKU - 12 Buku Pajak - 12 SPJ Fungsional - 12 dok Berita Acara - Penutupan Kas |

Tanjung Pati, Januari 2022

Fungsional Umum
Bendahara Pengeluaran
(Jabatan Pelaksana)



RININTA MIA APRILIA, AMd
NIP. 19850421 201001 2 020



PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
DINAS PANGAN

Alamat : Jl. Raya Negara Km 7 Tanjung Pati Telp. (0752) 7754239 Kode Pos 26271

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ANGGA FERDIYANSYAH, SP**

Jabatan : Analis Pangan (Jabatan Pelaksana)

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **YUSNIDA.R, SP**

Jabatan : Kasi Keamanan Pangan (Jabatan Pengawas)

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tanjung Pati, Januari 2022

PIHAK KEDUA
Kasi Keamanan Pangan
(Jabatan Pengawas)

YUSNIDA.R, SP
NIP. 19671230 198903 2 004

PIHAK PERTAMA
Analis Pangan
(Jabatan Pelaksana)

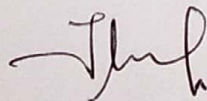
ANGGA FERDIYANSYAH, SP
NIP. 19970514 202012 1 006

**PERJANJIAN KINERJA
ANALIS PANGAN SEKSI KEAMANAN PANGAN
TAHUN ANGGARAN 2022**

| No. | Sasaran Strategis | Indikator Kinerja | Target |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| (1) | (2) | (3) | (4) |
| 1 | Terlaksananya Penguatan Kelembagaan Keamanan Pangan segar | Terlaksananya Pemantauan dan pengawasan Pangan segar daerah Kabupaten Lima Puluh Kota | 1 Kali/ Kecamatan |
| | | Terlaksananya Rapat Tim Terpadu Pemantauan dan Pengawasan Keamanan Pangan Segar | 4 Kali/ Tahun |
| 2. | Terbitnya Rekomendasi Keamanan Pangan Segar Asal Tumbuhan (PSAT) | Terlaksananya Uji Laboratorium Sampel Pangan Segar | 10 Sampel |
| | | Terlaksananya Pendataan PSAT bagi Pelaku Usaha di Kabupaten Lima Puluh Kota | 4 kali/ Tahun |
| 3. | Tersedianya Sarana dan Prasarana Pengujian Mutu dan Keamanan Pangan Segar Asal Tumbuhan | Tersedianya Perlengkapan (Alat dan Bahan) Uji Rapid Test Kit Pestisida Sampel Pangan Segar | 1 Paket |
| | | Tersedianya Perlengkapan Penunjang Uji Rapid Test Kit Pestisida Sampel Pangan | 1 paket |

Tanjung Pati, Januari 2022

PIHAK KEDUA
Kasi Keamanan Pangan
(Jabatan Pengawas)



YUSNIDA.R, SP
NIP. 19671230 198903 2 004

PIHAK PERTAMA
Analisis Pangan
(Jabatan Pelaksana)



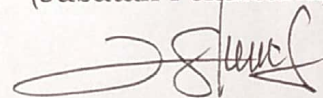
ANGGA FERDIYANSYAH, SP
NIP. 19970514 202012 1 006

RENCANA KINERJA TAHUNAN
ANALIS PANGAN SEKSI KEAMANAN PANGAN
TAHUN ANGGARAN 2022

| No. | Sasaran Strategis | Indikator Kinerja | Target |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| (1) | (2) | (3) | (4) |
| 1. | Terlaksananya Penguatan Kelembagaan Keamanan Pangan Segar | Terlaksananya Pemantuan dan Pengawasan Pangan Segar Daerah Kabupaten Lima Puluh Kota | 1 Kali/ Kecamatan |
| | | Terlaksananya Rapat Tim Terpadu Pemantauan dan Pengawasan Keamanan Pangan segar | 4 Kali/Tahun |
| 2. | Terbitnya Rekomendasi Keamanan Pangan Segar Asal Tumbuhan (PSAT) | Terlaksananya Uji Laboratorium Sampel Pangan Segar | 10 Sampel |
| | | Terlaksananya Pendataan PSAT bagi Pelaku Usaha di Kabupaten Lima Puluh Kota | 4 kali/Tahun |
| 3. | Tersedianya Sarana dan Prasarana Pengujian Mutu dan Keamanan Pangan Segar Asal Tumbuhan | Tersedianya Perlengkapan (Alat dan Bahan) Uji Rapid Test Kit Pestisida Sampel Pangan Segar | 1 Paket |
| | | Tersedianya Perlengkapan Penunjang Uji Rapid Test Kit Pestisida Sampel Pangan | 1 Paket |

Tanjung Pati, Januari 2022

Analisis Pangan
(Jabatan Pelaksana)



ANGGA FERDIYANSYAH, SP
NIP. 19970514 202012 1 006



PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
DINAS PANGAN

Alamat : Jl. Raya Negara Km 7 Tanjung Pati Telp. (0752) 7754239 Kode Pos 26271

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **VITRIA ANGARAINI**

Jabatan : Administrasi Barang Milik Negara (Jabatan Pelaksanan)

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **MARTA ALDILA. S.Sos**

Jabatan : Kasubag Umum dan Kepegawaian

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tanjung Pati, Januari 2022

PIHAK KEDUA
Kasubag Umum dan Kepegawaian

PIHAK PERTAMA
Administrasi Barang Milik Negara
(Jabatan Pelaksana)

MARTA ALDILA.S.Sos
NIP. 19820811 200701 2 004

VITRIA ANGRAINI
NIP. 19830114 201101 2 002

**PERJANJIAN KINERJA
ADMINISTRASI BARANG MILIK NEGARA
TAHUN ANGGARAN 2022**

| No. | Sasaran Strategis | Indikator Kinerja | Target |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| (1) | (2) | (3) | (4) |
| 1. | Menyusun Data buku inventaris Barang Milik Daerah dan SIMDA BMD | Terlaksananya Pengelolaan Data Buku Inventaris Barang Milik Daerah dan SIMDA BMD | 4 dokumen |
| 2. | Menelaah Data Penerimaan dan Pengeluaran Barang Dinas Pangan | Terlaksananya pengelolaan dan penerimaan dan pengeluaran barang secara tertib dan teratur | 2 dokumen |
| 3. | Menyusun dan Menganalisis Rencana Pengusulan Kebutuhan dan Pemeliharaan Barang Unit (RKBU dan RKPBU) | Terlaksananya rencana kebutuhan dan pemeliharaan barang unit Dinas | 2 Dokumen |
| 4. | Menelaah dan Menyusun data Persediaan ATK dan Barang Habis Pakai | Tersedianya Penyusunan data persediaan ATK dan Barang pakai habis | 2 dokumen |
| 5. | Menyusun dan Menganalisis Laporan Aset Dinas | Tersusunnya aset dinas dengan baik | 4 dokumen |
| 6. | Menyusun data penghapusan barang | Tersusun dan Tersedianya data penghapusan barang | 1 dokumen |
| 7. | Menyusun Rencana Pembayaran Pajak Kendaraan Dinas dan Pengurusan STNK | Tersusun dan Terlaksananya Pembayaran Pajak Kendaraan Dinas roda 4 dan roda 2 | 9 dokumen |

Tanjung Pati, Januari 2022

PIHAK KEDUA
Kasubag Umum dan Kepegawaian



MARTA ALDILA.S.Sos
NIP. 19820811 200701 2 004

PIHAK PERTAMA
Administrasi Barang Milik Negara
(Jabatan Pelaksana)



VITRIA ANGRAINI
NIP. 19830114 201101 2 002

| No. | Sasaran Strategis | Indikator Kinerja | Target |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| (1) | (2) | (3) | (4) |
| 1. | Menyusun Data buku inventaris Barang Milik Daerah dan SIMDA BMD | Terlaksananya Pengelolaan Data Buku Inventaris Barang Milik Daerah dan SIMDA BMD | 4 dokumen |
| 2. | Menelaah Data Penerimaan dan Pengeluaran Barang Dinas Pangan | Terlaksananya pengelolaan dan penerimaan dan pengeluaran barang secara tertib dan teratur | 2 dokumen |
| 3. | Menyusun dan Menganalisis Rencana Pengusulan Kebutuhan dan Pemeliharaan Barang Unit (RKBU dan RKPBU) | Terlaksananya rencana kebutuhan dan pemeliharaan barang unit Dinas | 2 Dokumen |
| 4. | Menelaah dan Menyusun data Persediaan ATK dan Barang Habis Pakai | Tersedianya Penyusunan data persediaan ATK dan Barang pakai habis | 2 dokumen |
| 5. | Menyusun dan Menganalisis Laporan Aset Dinas | Tersusunnya aset dinas dengan baik | 4 dokumen |
| 6. | Menyusun data penghapusan barang | Tersusun dan Tersedianya data penghapusan barang | 1 dokumen |
| 7. | Menyusun Rencana Pembayaran Pajak Kendaraan Dinas dan Pengurusan STNK | Tersusun dan Terlaksananya Pembayaran Pajak Kendaraan Dinas roda 4 dan roda 2 | 9 dokumen |

Tanjung Pati, Januari 2022
 Administrasi Barang Milik Negara
 (Jabatan Pelaksana)



VITRIA ANGRAINI
 NIP. 19830114 201101 2 002